INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI COVASNA

ANEXĂ A RAPORTULUI DE AUTOEVALUARE

FIŞA DE EVALUARE
A SECRETARULUI (ŞEF)
PENTRU OBŢINEREA GRADAŢIEI DE MERIT 2015

NUMELE ŞI PRENUMELE : _____

UNITATEA ŞCOLARĂ:__ _____

FUNCŢIA _____

VECHIME ÎN FUNCŢIE _____

CALIFICATIV ÎN ULTIMII 4 ANI _____

Criterii de evaluare şi indicatori de performanţă	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare IŞJ
I. Gradul de îndeplinire a standardelor de performanţă	**50**		
1. Cantitatea lucrărilor îndeplinite: (lucrări statistice, volumul corespondenţei, lucrări de dactilografiere, note telefonice, apeluri telefonice, completarea documentelor şcolare şi a actelor de studii, alte sarcini)	**20**		
2. Calitatea executării sarcinilor	**10**		
• Corectitudinea lucrărilor executate	5		
• Respectarea legalităţii reglementarilor legale în vigoare- organizarea şi exercitarea vizei de control financiar preventiv. Verificarea legalităţii trecerii pe cheltuieli a unor sume , în limitele de competenţă stabilite de lege	5		
3. Costurile	**5**		
• Urmărirea şi încadrarea strictă în creditele bugetare aprobate pe toate coordonatele clasificaţiei bugetare;	2		
• Preocuparea pentru atingerea obiectivelor cu reducerea costurilor	2		
• Echilibrul relaţiei între volumul activităţii si costurile implicate	1		
4. Timpul	**5**		
• Executarea sarcinilor la termenele fixate	3		
• Comunicarea la termen a informaţiilor solicitate de forurile superioare	2		
5. Modul de realizare a sarcinilor si de utilizare a resurselor	**10**		
• Conştiinciozitate	2		
• Punctualitate	2		
• Operativitate	2		
• Originalitate/ creativitate	2		
• Utilizarea maximala a resurselor	2		
II. Asumarea responsabilităţii	**25**		
• Responsabilitatea pregătirii unor decizii (proiectare, coordonare, realizare, evaluare, reglarea activităţii)- cinci puncte pentru fiecare	5p x 5		
III. Dificultatea si complexitatea operaţiilor	**15**		
• Diversitate	3		
• Complexitate	3		
• Efort fizic	3		
• Grad de solicitare internă	3		

• Grad de solicitare externa	3		
IV. Iniţiativa si creativitate	**10**		
• Gradul de autonomie în exercitarea sarcinilor	4		
• Capacitate de anticipare/ efectuarea unor acţiuni	3		
• Gradul de iniţiativa în promovarea unor soluţii	3		
TOTAL	**100**		

Data, Semnătura candidatului,

_____ _____

Notă: Toate tipurile de activităţi punctate vor fi confirmate de documente doveditoare din partea şcolii. Perioada evaluată – conf. Metodologiei de acordare a gradaţiei de merit în învăţământul preuniversitar.

.

Evaluator: Numele şi prenumele_____

Funcţia _____

Semnătura _____